

## कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी।

निविदा संख्या- 01/2026-27

दिनांक.....

अतिअल्पकालीन निविदा

मुख्य सचिव महोदय के द्वारा दिनांक 02.06.2026 को डिग्री महाविद्यालय के लिए विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से दिए गए निदेश एवं वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक- 13 दिनांक 30.04.2026 के द्वारा दिये गये निर्देश के आलोक में मधुबनी जिला अंतर्गत नव संचालित राजकीय डिग्री महाविद्यालय में स्टेशनरी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स आदि सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक निविदादाता/फर्म मुहरबंद लिफाफे में सीलबंद निविदा कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी में निबंधित डाक/स्पीडपोस्ट आदि से दिनांक 22.06.2026 समय 12 बजे अपराहन तक प्राप्त की जायेगी। दिनांक 23.06.2026 समय 04:30 बजे अपराहन में गठित क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा खोलने के समय निविदादात स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

**निविदा के शर्त :-**

1. फर्नीचर, स्टेशनरी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स आदि सामग्री हेतु तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सील/मोहर बंद लिफाफे में ली जायेगी तथा दोनों अलग-अलग लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में सील कर जमा करना होगा, जिसपर तकनीकी/वित्तीय निविदा अंकित करना होगा।

**तकनीकी निविदा:-**

1. तकनीकी निविदा के साथ वाणिज्य कर विभाग या उद्योग विभाग का निबंधन प्रमाण पत्र, आयकर विभाग द्वारा निर्गत PAN CARD की छायाप्रति एवं 3 (तीन) वित्तीय वर्षों का (2022-23, 2023-24, 2024-25) का अंकेक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत करना होगा। औसत वार्षिक टर्न-ओवर न्यूनतम एक करोड़ रुपये अनिवार्य होगा।
2. निविदादाताओं को मो0-150000/- (एक लाख पचास हजार रूपया) जमानत की राशि राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट के रूप में निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा, जो जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी के नाम से विकलनीय होगी।
3. एक हजार के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निष्पादित गैर अवहेलना पत्र (Non Black Listed Certificate) जिसे कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया हो, प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
4. निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न सभी कागजातों का स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
5. निविदादाता को वित्तीय वर्ष (2022-23, 2023-24, 2024-25) जीएसटी रिटर्न होना अनिवार्य है एवं साक्ष्य के रूप में GST 3B संलग्न करना आवश्यक है।
6. जिला उद्योग केन्द्र (DIC) के अधीन प्रमाण पत्र/बिहार दुकान एवं प्रतिष्ठान का निबंधन प्रमाण पत्र, संलग्न करना होगा।
7. उपलब्ध कराये गये सामग्री के नमूनों की गुणवत्ता मूल्यांकन के पश्चात ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
8. बिहार सरकार द्वारा निर्गत वैध GST Registraton प्रमाण पत्र एवं उसका क्रियाशील होना अनिवार्य होगा।
9. निविदादाता को शासकीय विभागों में कम से कम एक कार्यादेश की न्यूनतम राशि 20 लाख होंना अनिवार्य होगा। प्रस्तुत कार्यादेशों के विरुद्ध संतोषजनक कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र भी संलग्न करना अनिवार्य होगा।
10. पुलिस अधिक्षक द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

## वित्तीय निविदा

1. वित्तीय निविदा में सभी सामग्री का दर प्रति UNIT सभी कर एवं परिवहन व्यय सहित दिया गया स्पष्ट दर ही मान्य होगा।
2. निविदा में आपूर्ति किया जाने वाला सामग्री की विशिष्टता(Specification) स्पष्ट रूप से अंकित होंनी चाहिए। अनुलग्नक-01(सामग्रीयों की सूची I)
3. इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की वारंटी के साथ वार्षिक रख रखाव का व्यय भी अलग से उल्लेखित करना होगा।
4. वित्तीय निविदा में आपूर्ति करने वाले सामग्रीयों का HSN Code, GST दर अलग-अलग दर्ज करना होगा। अंकित दर राउंड फिगर में होंना चाहिए अन्यथा उस पर विचार नहीं किया जायेगा। छूट का प्रावधान हो तो छूट के पश्चात आपूर्ति की जाने वाली मूल्य ही अंकित किया जाय।

## अन्य शर्तें

1. निविदादाताओं में से स्वीकृत निविदा दाता को इस आशय का एकरारनामा करना होगा कि आपूर्ति आदेश के 03 दिनों के अंदर स्वीकृत नमूना के अनुरूप उचित संख्या, साईज, गुणवत्ता एवं मात्रा के अनुसार सामानों की आपूर्ति निश्चित रूप से कर देंगे एवं निर्धारित तिथि तक संबंधित राजकीय डिग्री महाविद्यालय, में उपलब्ध करा देंगे।
2. निविदा में अंकित मूल्य पर संबंधित राजकीय डिग्री महाविद्यालय, को सामग्री आपूर्ति करनी होगी। इसके लिये अलग से परिवहन भत्ता देय नहीं है।
3. निविदा खोलने के दिन सभी सामग्री का ब्राउसर/नमूना अनिवार्य रूप से साथ लायेंगे ताकि समिति गुणवत्ता का निर्धारण कर सके।
4. स्वीकृत किये गये नमूनों के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति नहीं किये जाने पर आपूर्तिकर्ता के विरुद्ध कानूनी कारवाई करते हुए आपूर्ति की गयी सामग्री का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा एवं जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी, साथ ही आपूर्ति सामग्री आपूर्तिकर्ता को वापस ले जानी होगी। इसके लिए किसी प्रकार का परिवहन या क्षतिपूर्ति भुगतान दावा अमान्य होगा।
5. स्वीकृत आपूर्तिकर्ताओं के द्वारा ससमय आदेशित सामग्री की आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में आवश्यकता के मद्देनजर अन्य निविदा दाताओं या अनुमोदित दर पर आपूर्ति ली जा सकती है।
6. सामग्री की आपूर्ति हेतु किसी भी प्रकार का अग्रिम देय नहीं होगा।
7. स्वीकृत L-1 निविदादाता को छोड़कर शेष जमानत राशि वापस कर दी जायेगी।
8. बिना कारण बताये निविदा रद्द करने का अधिकार क्रय समिति को सुरक्षित रहेगा।
9. कोई भी निविदा या दावा मधुबनी जिला न्यायिक क्षेत्र के अधीन रहेगा।
10. आपूर्ति की गई सामग्री के विरुद्ध भुगतान हेतु समर्पित विपत्र से नियमानुसार CGST/SGST आयकर देय होगा, जिसकी कटौती नियमानुसार की जायेगी।
11. सामग्री की गुणवत्ता को दृष्टि में रखते हुए न्यूनतम दर के निविदाकर्ता को अधिमानता दी जायेगी।
12. निविदा में स्वीकृत दर पर सामग्रीयों की आपूर्ति के पश्चात भुगतान के पूर्व निविदा दाता को G.S.T. एवं आयकर जमा संबंधी कागजात जमा करना होगा। कागजात जमा नहीं करने की स्थिति में भुगतान लंबित रहेगा।
13. निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त निविदा पर कोई कार्रवाई नहीं की जायेगी।
14. फर्नीचर/स्टेशनरी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स आदि सामग्री की विवरणी की विशेष जानकारी हेतु कार्यालय से सम्पर्क कर प्राप्त की जा सकती है।
15. सामग्री की आपूर्ति हेतु किसी प्रकार का अग्रिम देय नहीं होगा।

*[Signature]*  
11/6/26

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,  
प्रारंभिक शिक्षा एवं सर्व शिक्षा अभियान  
मधुबनी।

*[Signature]*  
11/06/26  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
मधुबनी।

आपूर्ति किये जाने वाले सामग्री की सूची :-

क्र०सं०	सामग्री का नाम	ब्रांड का नाम/विशेषता	अभ्युक्ति
1	Green/White बोर्ड	6' x 4'	
2	Dustless चौक	Good Quality/Branded	
3	डस्टर	Good Quality/Branded	
4	डस्टबिन	Middle Size	
5	नोटिस बोर्ड	3' x 4'	
6	Whiteboard पेन	Good Quality	
7	पोडियम/Lecture टेबल	2' x 2' x 4.5'	
8	Table	6' x 4' & 4' x 3'	
9	Computer Table	4' x 2'	
10	कुर्सी	Steel+ Rexine Good quality/Branded	
11	बेंच+डेस्क	<p><u>बेंच</u>— लोहा का फ्रेम चौकोर 16 गेज, सवा इंच एवं आम की लकड़ी/अथवा एमडीएफ बोर्ड का पट्टा (60 इंच x 18 इंच x 10 इंच)</p> <p><u>डेस्क</u>— लोहे का फ्रेम चौकोर 16 गेज, सवा इंच एवं आम की लकड़ी/अथवा एमडीएफ बोर्ड का पट्टा (60 इंच x 30 इंच x 10 इंच)</p>	<p>1. पौवा— 18 इंच x सवा इंच x सवा इंच—चार</p> <p>2. लेग सहित पाशी— 16 इंच x सवा इंच x सवा इंच—तीन</p> <p>3. साईज पाशी— 07 इंच x सवा इंच x सवा इंच—तीन</p> <p>4. पट्टा आम/अथवा एमडीएफ बोर्ड का— 60 इंच x 10 इंच x 1 इंच—एक</p> <p>1. पौवा— 30 इंच x सवा इंच x सवा इंच—चार</p> <p>2. लेग सहित पाशी—30 इंच x सवा इंच x सवा इंच—तीन</p> <p>3. साईज पाशी— 10 इंच x सवा इंच x सवा इंच—पाँच</p> <p>4. पट्टा आम/अथवा एमडीएफ बोर्ड का— 60 इंच x 10 इंच x 1 इंच—एक</p>
12	बड़ा टेबल	6' x 4'	
13	टेबल क्लॉथ	Per Square Feet (Cotton)	
14	सोफा सेट	3+1+1	
15	गद्दा कुर्सी	Good Quality/Branded	
16	अलमारी	Good Quality/Branded	
17	बुक सेल्फ	6' x 3' (20 Gauge)	
18	पर्दे/कर्टन	Good Quality (20 Gauge)	
19	डेस्कटॉप कम्प्यूटर+UPS	Good Quality (Cotton)	
20	Printer-Cum-Scanner	All-in-One PC Core i3 and above (8 GB DDR4/512 GB SSD/Windows 11 Home/23.8 Inch Screen with MS Office)	
21	Wi-fi	Multi-function Monochrome Laser Printer (Toner Cartridge)	
		Good Quality	

क्र०सं०	सामग्री का नाम	ब्रांड का नाम/विशेषता	अभ्युक्ति
22	पोर्टेबल माइक सिस्टम	Good Quality	
23	एयर कंडीशनर (AC) with stabilizer	2026 Model 1-5 Ton 3 star Split Inverter AC	
24	कूलर	100 Ltr. Good Quality	
25	फ्रिज	Single Door 184 Ltr Good Quality, 5 Star	
26	वाटर कूलर+RO	80 Ltr.	
27	बैटरी+इन्वर्टर 5 KVA	Good Quality	
28	CCTV कैमरा	(2 MP Installation with DVR Ifgr)	
29	रजिस्टर	Navneet, Clasmate (1 एवं 2 जिस्ता)	
30	उपस्थिति रजिस्टर	Navneet, Clasmate (1 जिस्ता)	
31	पेपर पिन	Good Quality	
32	स्टेपलर + पिन	Good Quality	
33	रबर बैंड	Good Quality	
34	स्टैप	Good Quality	
35	मुहर+पैड	Good Quality	
36	प्रिंटेड फाईल	Good Quality	
37	A4 पेपर	Good Quality	
38	Pen स्टैड	Good Quality	
39	वाटर बोतल	Good Quality	
40	ग्लास	Good Quality	
41	मग	Good Quality	
42	Resting Chair	Good Quality	
43	Vending Machine with incinator	Good Quality	
44	First Aid Box	Good Quality	
45	Carrom + Chess Board	Good Quality	